

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородская станция скорой медицинской помощи» (ГБУЗ «НССМП»)	УТВЕРЖДЕНО Приказом ГБУЗ «НССМП» от 02.12.2021г. № 408
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ГБУЗ «НССМП»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Планово-экономический отдел (далее – отдел) является структурным подразделением государственного областного учреждения здравоохранения «Новгородская станция скорой медицинской помощи» (далее – «НССМП»), осуществляющим регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности НССМП.

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела (далее – начальник). Начальник осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела и контролирует работу всех работников отдела.

На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности в области экономического планирования не менее 5 лет.

1.3. Начальник отдела осуществляет функции представительства при проведении рабочих совещаний и иных мероприятий в ГБУЗ «НССМП», распределяет обязанности между работниками отдела согласно должностным инструкциям, несёт ответственность за надлежащую организацию исполнения отделом возложенных на него функций.

1.4. Начальник руководствуется в работе законодательством Российской Федерации, нормативными и методическими документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, уставом НССМП, приказами и распоряжениями главного врача, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами отдела являются:

- стратегическое управление ключевыми экономическими показателями НССМП;
- подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития НССМП;
- планирование и прогнозирование экономической деятельности НССМП;
- расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности НССМП;
- сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей НССМП;
- регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности НССМП.

2.2. Основными функциями отдела являются:

- сбор, мониторинг и обработка исходных данных для проведения расчетов экономических показателей НССМП;

- составление проектов планов финансово-хозяйственной деятельности;
- прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации
- проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе действующих методик с учетом нормативных правовых актов;
- мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей;
- расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели НССМП;
- осуществление контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности НССМП и структурных подразделений, использование внутрихозяйственных резервов;
- расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности НССМП;
- ведение учета экономических показателей результатов деятельности НССМП и структурных подразделений, проведение экономического анализа хозяйственной деятельности;
- определение экономической эффективности организации труда;
- определение резервов повышения эффективности деятельности НССМП;
- выработка организационно-управленческих решений, направленных на повышение экономической эффективности деятельности НССМП;
- разработка мер по обеспечению режима экономии, производительности труда, снижению издержек, устранению потерь и непроизводительных расходов;
- подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности, закрепленной за отделом;
- составление штатных расписаний, тарификационных списков;
- разработка локальных нормативных актов по оплате труда и материальному стимулированию персонала;
- формирование планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат;
- подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала;
- организация работы по нормированию и формированию ценовой политики: составление и утверждение перечня платных услуг (работ) по основным видам деятельности, определение размера платы за услуги (работы) по основным видам деятельности, осуществление анализа цен.
- выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам необходимым для выполнения работ (услуг);
- разработка методик, рекомендаций, нормативно-инструктивной документации по вопросам экономики, оплаты труда, ценовой политики, совершенствования статистической отчетности;
- проведение контроля совместно с бухгалтерией за соблюдением лимитов потребления энергоресурсов: анализ потребления энергоресурсов, расхода топливно-энергетических ресурсов.
- ведение работы совместно с бухгалтерией по заключению договоров на аренду областного недвижимого имущества и договоров о передаче в безвозмездное пользование областного недвижимого имущества;
- выполнение иных функций, вытекающих из задач деятельности отдела.

3. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел для исполнения возложенных функций имеет право:

- 3.1. требовать от руководителей структурных подразделений НССМП представления необходимых материалов, отчетов и информации;
- 3.2. подготавливать проекты приказов и распоряжений, а также инструктивные документы по вопросам, входящим в функции отдела;
- 3.3. необходимое организационно-техническое обеспечение своей деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Сотрудники отдела несут ответственность за:
 - своевременное представление достоверной информации руководству и подразделениям ГОБУЗ «НССМП» по принадлежности.
 - своевременное и качественное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, а также выполнение поручений руководителя НССМП.
 - соблюдение правил техники безопасности и правил трудового распорядка в ГОБУЗ «НССМП».
- 4.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных функций несёт начальник отдела.
- 4.3. Степень ответственности работников отдела устанавливается должностными инструкциями, функциональными обязанностями.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных функций.
- 5.2. Своевременное и качественное составление штатного расписания и тарификации
- 5.3. Отсутствие нарушения со стороны НССМП норм законодательства (бюджетного, финансового).
- 5.4. Своевременность и достоверность предоставления статистической, иной отчетности и информации.
- 5.5. Своевременная выработка и доведение до руководителя НССМП организационно-управленческих решений, направленных на повышение экономической эффективности деятельности НССМП, принятие мер по обеспечению режима экономии, повышению производительности труда, снижению издержек, устранению потерь и непроизводительных расходов.