

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородская станция скорой медицинской помощи» (ГБУЗ «НССМП»)	УТВЕРЖДЕНО Приказом ГБУЗ «НССМП» от 02.12.2021г. № 408
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЕРАТИВНОМ ОТДЕЛЕ ГБУЗ «НССМП»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оперативный отдел является структурным подразделением государственного областного учреждения здравоохранения «Новгородская станция скорой медицинской помощи» (далее – «НССМП»), обеспечивающим круглосуточный централизованный прием обращений (вызовов) населения за скорой медицинской помощью, незамедлительной передачи вызовов выездным бригадам скорой медицинской помощи, оперативного управления и контроля за работой выездных бригад скорой медицинской помощи.

1.2. Руководит оперативным отделом заведующий оперативным отделом-врач скорой медицинской помощи (далее – заведующий). На должность заведующего назначается специалист, соответствующий требованиям, предъявляемым Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки", утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. N 707н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2015 г., регистрационный N 39438), по специальности "скорая медицинская помощь" и имеющий стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.3. Заведующий оперативным отделом руководствуется в работе законодательством Российской Федерации, нормативными и методическими документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, уставом НССМП, приказами и распоряжениями главного врача, настоящим Положением.

1.4. Дежурный персонал оперативного отдела обеспечивается необходимыми средствами и каналами связи со всеми структурными подразделениями НССМП, подстанциями, постами скорой медицинской помощи, выездными бригадами, учреждениями здравоохранения, оперативными службами. Оснащение оперативного отдела осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным Порядком оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, утвержденным приказ Минздрава России от 20.06.2013 N 388н.

1.5. В структуру оперативного отдела входят:

- диспетчерская для приема вызовов скорой медицинской помощи и направления выездных бригад скорой медицинской помощи на вызов, расположенная в здании НССМП по ул. Обороны, д.24;
- справочная;
- врачебно-консультативный пост

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Основными функциями оперативного отдела являются:

- обеспечение круглосуточного централизованного приема вызовов скорой медицинской помощи с обязательной аудиозаписью телефонного разговора;
- сортировка обоснованности вызовов скорой медицинской помощи по поводам вызова, срочности и профильности направления выездных бригад скорой медицинской помощи;
- незамедлительная передача вызовов выездным бригадам скорой медицинской помощи;
- оперативное управление и контроль за работой выездных бригад скорой медицинской помощи;
- организация медицинской эвакуации пациентов в соответствии со схемой маршрутизации медицинской эвакуации в медицинские организации;
- осуществление взаимодействия подразделений службы скорой медицинской помощи с экстренными оперативными службами, в том числе службой пожарной охраны, службой реагирования в чрезвычайных ситуациях, полицией, аварийной службой газовой сети, службой "Антитеррор";
- учет работы санитарного транспорта;
- сбор оперативной статистической информации, ее анализ и принятие решений по обеспечению своевременного выполнения вызовов;
- анализ оперативной деятельности НССМП и разработка мероприятий по ее улучшению;
- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Получение вызовов осуществляется оперативным отделом по установленным каналам связи (номера "03", "103", "112"); короткими текстовыми сообщениями (SMS) при наличии технической возможности; при поступлении заполненной в электронном виде карточки вызова скорой медицинской помощи в экстренной форме из информационных систем экстренных оперативных служб.

При непосредственном обращении на подстанцию, пост скорой медицинской помощи информация о таком вызове незамедлительно доводится до сведения оперативного отдела для фиксации вызова в установленном порядке.

2.3. Передача вызовов осуществляется незамедлительно:

- выездным бригадам Новгородской подстанции НССМП – непосредственно (через громкоговорящую связь по зданию, телефонным линиям, устным личным сообщением)
- выездным бригадам постов СМП, входящих в структуру Новгородской подстанции – непосредственно по установленным каналам связи
- выездным бригадам Старорусской и Боровичской подстанций, постов, входящих в структуру названных подстанций – через оперативные отделы подстанций по установленным прямым каналам связи.

2.4. Назначение конкретной бригады на вызов по Новгородской подстанции с её постами СМП осуществляется оперативным отделом самостоятельно, по Старорусской, Боровичской подстанциям с постами СМП – оперативными отделами соответствующих подстанций. При оперативной необходимости назначение конкретной бригады территориального структурного подразделения НССМП на вызов может быть осуществлено оперативным отделом самостоятельно.

2.5. При осуществлении приема и передачи вызовов скорой медицинской помощи оперативный отдел руководствуется утвержденными в НССМП алгоритмами.

3. ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО ОТДЕЛА

Оперативный отдел для решения возложенных задач имеет право:

3.1. Осуществлять оперативное руководство персоналом оперативных отделов территориальных структурных подразделений НССМП, всеми бригадами скорой медицинской помощи НССМП независимо от их принадлежности к подстанциям, постам скорой медицинской помощи;

3.2. В рамках реализации возложенных функций давать обязательные для исполнения оперативные указания территориальным структурным подразделениям НССМП, выездным бригадам, в том числе о порядке исполнения конкретного вызова скорой медицинской помощи, маршрутизации, выполнения медицинской эвакуации;

3.3. Требовать от территориальных структурных подразделений НССМП, персонала выездных бригад своевременного и качественного оформления карт вызовов, незамедлительного информирования об окончании исполнения вызова, прибытия на вызов, возвращения в места расположения;

3.4. Требовать от территориальных структурных подразделений НССМП, автохозяйства круглосуточного достаточного наличия исправного и готового к выезду специализированного транспорта; давать обязательные для исполнения указания автохозяйству, ответственным за автотранспорт лицам территориальных структурных подразделений НССМП о направлении конкретных единиц специального автотранспорта в то или иное структурное подразделение, место исполнения вызова по конкретному адресу исходя из складывающейся оперативной обстановки;

3.5. В оперативном режиме получать от структурных подразделений, должностных лиц НССМП информацию, документы, необходимые для выполнения возложенных функций;

3.6. Вносить на рассмотрение главному врачу НССМП предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. В процессе деятельности оперативный отдел постоянно взаимодействует с персоналом оперативных отделов подстанций НССМП, выездными бригадами независимо от их принадлежности к тому или иному территориальному структурному подразделению НССМП.

4.2. Персонал оперативных отделов подстанций НССМП в течение рабочей смены находится в оперативном подчинении оперативного отдела и обязан выполнять его указания.

4.3. При возникновении нештатных ситуаций, затруднений во взаимодействии с учреждениями здравоохранения области, оперативными службами иных ведомств, ситуаций чрезвычайного характера оперативный отдел незамедлительно доводит соответствующую информацию до сведения главного врача НССМП (заместителя главного врача по медицинской части), старшего врача, руководителей территориальных структурных подразделений НССМП в касающейся их части.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных функций несёт заведующий.

5.2. Степень ответственности персонала отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Соблюдение установленного алгоритма, нормативов времени приема-передачи вызовов скорой медицинской помощи, сообщений при взаимодействии с иными оперативными службами.

6.2. Эффективность линейного контроля выездных бригад, времени и качества обслуживания вызовов, соблюдения установленной маршрутизации при медицинской эвакуации, оформления карт вызова (в том числе в электронном виде).

6.3. Исполнение распорядительных документов, регламентирующих работу НССМП (включая локальные акты).

6.4. Соблюдение персоналом оперативного отдела норм медицинской этики и деонтологии.