

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородская станция скорой медицинской помощи» (ГБУЗ «НССМП»)	УТВЕРЖДЕНО Приказом ГБУЗ «НССМП» от 02.12.2021г. № 408
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АВТОХОЗЯЙСТВЕ ГБУЗ «НССМП»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автохозяйство является структурным подразделением государственного областного учреждения здравоохранения «Новгородская станция скорой медицинской помощи» (далее – «НССМП»), обеспечивающим круглосуточное бесперебойное обеспечение специальным автомобильным транспортом выездных бригад скорой медицинской помощи.

1.2. Руководит автохозяйством начальник автохозяйства. На должность начальника автохозяйства назначается специалист, соответствующий требованиям профессионального стандарта "Специалист административно-хозяйственной деятельности", утвержденного приказом Минтруда России от 02.02.2018 N 49н, имеющий высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в системе автомобильного транспорта на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.3. Начальник автохозяйства руководствуется в работе законодательством Российской Федерации, нормативными и методическими документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, уставом НССМП, приказами и распоряжениями главного врача, настоящим Положением.

1.4. В структуру автохозяйства входят:

- автобаза (гараж) с ремонтными и обслуживающими подразделениями по адресу Великий Новгород, ул.Германа, д.19
- крытые места для стоянки автотранспорта (боксы) с огороженной территорией для хранения автотранспорта по адресу Великий Новгород, ул.Обороны, д.24
- диспетчерская
- склад

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Основными функциями автохозяйства являются:

- организация бесперебойного транспортного обеспечения структурных подразделений НССМП и учреждения в целом;
- транспортное обеспечение бесперебойной круглосуточной работы выездных бригад скорой медицинской помощи Новгородской подстанции и входящих в неё постов СМП;
- обеспечение соблюдения водителями выездных бригад установленных сроков доезда при исполнении вызовов скорой медицинской помощи;
- исполнение указаний Оперативного отдела НССМП о направлении конкретных единиц специального автотранспорта в то или иное структурное подразделение, место исполнения вызова по конкретному адресу исходя из складывающейся оперативной обстановки;

- координация деятельности территориальных структурных подразделений НССМП по бесперебойному круглосуточному транспортному обеспечению выездных бригад, относящихся к этим структурным подразделениям, методическое руководство деятельностью других структурных подразделений по вопросам деятельности автохозяйства;
- обеспечение надлежащей технической эксплуатации транспортных средств НССМП в соответствии с нормативными требованиями, включая проведение текущего регламентного обслуживания, ежедневных контрольных осмотров, мойки, заправки горюче-смазочными материалами;
- надзор за техническим состоянием всех видов транспорта и погрузочно-разгрузочных средств во всех структурных подразделениях НССМП;
- разработка и проведение мероприятий, обеспечивающих безаварийную и безопасную работу на транспортных средствах НССМП;
- разработка и реализация графиков ремонта автотранспорта, контроль за их выполнением в территориальных структурных подразделениях НССМП;
- подготовка и участие в заключении в установленном порядке договоров со сторонними организациями на услуги ремонта, обслуживания, аварийной эвакуации, использования ремонтной базы;
- контроль надлежащего исполнения договоров со сторонними организациями, заключенными для исполнения функций автохозяйства, организация своевременной пролонгации, прекращения договоров, определения потребности в дополнительных услугах, сбор и своевременная передача необходимых документов в юридический отдел, отдел закупок при ненадлежащем исполнении договоров поставщиками, исполнителями;
- выявление потребности, своевременный сбор заявок от территориальных структурных подразделений НССМП на обновление подвижного состава, обеспечение запасными частями, горюче-смазочными материалами, ремонтными работами;
- обеспечение расходными материалами, запасными частями транспортных средств НССМП, подготовка технической документации для централизованных закупок;
- организация рационального использования привлеченного транспорта и контроль фактически выполненных им объемов работ;
- обеспечение своевременного и надлежащего оформления и представления в юридический отдел материалов по дорожно-транспортным происшествиям с участием автотранспорта НССМП, определения размера ущерба, возмещения ущерба, в том числе нанесенного работниками НССМП, в связи с эксплуатацией автотранспорта;
- организация своевременного обучения в установленном порядке водителей специального автотранспорта использованию оборудования для подачи специальных сигналов, установленного на транспортных средствах НССМП;
- обеспечение постановки на государственный учёт, снятия с учёта средств транспорта НССМП, своевременного списания пришедших в негодность транспортных средств или их реализации в установленном порядке;
- выдача путевых листов в отношении транспортных средств, закрепленных за Новгородской подстанцией, а также транспортных средств, обеспечивающих транспортные потребности администрации НССМП;
- выполнение иных функций, вытекающих из цели деятельности автохозяйства.

3. ПРАВА АВТОХОЗЯЙСТВА

Автохозяйство для исполнения возложенных функций имеет право:

3.1. координировать деятельность персонала территориальных структурных подразделений НССМП в части постановки на учёт, эксплуатации, ремонта средств транспорта, правильного и своевременного оформления путевых листов, предоставления

документации;

3.2. требовать от руководителей структурных подразделений НССМП представления необходимых материалов, отчетов и информации для планирования и организации нормальной работы автохозяйства;

3.3. давать всем структурным подразделениям указания по вопросам правильной организации работы транспорта и обеспечения своевременного обслуживания ими деятельности НССМП;

3.4. в оперативном порядке (без права подписи документов материального характера) вступать во взаимодействие с вышестоящими организациями и соответствующими территориальными надзорными органами, органами ГИБДД, подразделениями других предприятий и организаций по вопросам обеспечения нормальной работы и развития транспорта НССМП;

3.5. ежемесячно проводить анализ деятельности, связанной с использованием транспортных средств, и давать предложения руководству НССМП о поощрении или наложении взыскания на работников;

3.6. подготавливать проекты приказов и распоряжений, а также инструктивные документы по вопросам, связанным с работой транспорта;

3.7. вносить предложения по выбору и расстановке работников, отвечающих за работу транспорта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных функций несёт начальник автохозяйства.

4.2. Степень ответственности работников автохозяйства устанавливается должностными инструкциями, функциональными обязанностями.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных функций.

5.2. Бесперебойность транспортного обеспечения всех потребностей ССМП в автотранспорте, оперативность замены вышедших из строя транспортных средств.

5.3. Соблюдение водителями установленных сроков доезда при исполнении вызовов скорой медицинской помощи.

5.4. Обеспечение безаварийной эксплуатации средств транспорта.

5.5. Соблюдение установленных лимитов (нормативов) потребления ресурсов (ГСМ, запчасти и т.п.).