

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородская станция скорой медицинской помощи» (ГБУЗ «НССМП»)	УТВЕРЖДЕНО Приказом ГБУЗ «НССМП» от 02.12.2021г. № 408
--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОРУССКОЙ ПОДСТАНЦИИ ГБУЗ «НССМП»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Старорусская подстанция (далее – Подстанция) скорой медицинской помощи является структурным подразделением государственного областного учреждения здравоохранения «Новгородская станция скорой медицинской помощи» (далее – «НССМП»), предназначенным для оказания круглосуточной скорой медицинской помощи взрослому и детскому населению при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства.

1.2. Подстанцию возглавляет заместитель главного врача ГБУЗ НССМП - заведующий подстанцией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке главным врачом НССМП.

1.3. Заведующий руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными и методическими документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Приказом Минздрава России от 20.06.2013 N 388н "Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи", уставом НССМП, приказами и распоряжениями главного врача, настоящим Положением и несет полную ответственность за работу подстанции.

1.4. Заведующий:

- руководит текущей деятельностью подстанции;
- анализирует показатели работы подстанции, несёт персональную ответственность за достижение показателей подстанцией, вносит предложения о совершенствовании работы подстанции;
- обеспечивает бесперебойную работу специализированного автомобильного транспорта, эксплуатацию зданий, сооружений, инженерных систем, оборудования подстанции и входящих в структуру подстанции постов скорой медицинской помощи;
- определяет потребность в оснащённости подстанции и постов скорой медицинской помощи в соответствии с нормативами, обеспечивает формирование и направление в НССМП своевременных заявок на лекарственные средства, изделия медицинского назначения, медицинское оборудование и иное имущество, обеспечивающее функционирование подстанции и входящих в структуру подстанции постов скорой медицинской помощи. Определяет потребность в текущем ремонте помещений подстанции и постов скорой медицинской помощи;
- подписывает от имени НССМП в пределах осуществления руководства текущей

деятельностью подстанции доверенности и требования-заявки на получение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III; на получение горюче-смазочных материалов; лекарственных препаратов и иных материальных ценностей;

- представляет на основании выданной доверенности интересы НССМП по вопросам деятельности подстанции во всех государственных, общественных, муниципальных и коммерческих организациях и учреждениях, в территориальных правоохранительных, других надзорных и контрольных органах, получает справки и документы от лиц, организаций и учреждений, подает заявления, запросы, документы, заверяет копии, подписывает необходимые документы, совершает иные действия, вытекающие из руководства подстанцией;

- совершает действия, необходимые для государственной регистрации, изменения регистрационных данных, снятия с регистрационного учета и осуществления других регистрационных действий, а также проведения государственного технического осмотра транспортных средств, используемых подстанцией, в подразделениях Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, органах государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;

- принимает и увольняет от имени НССМП в пределах утвержденного штатного расписания работников подстанции в строгом соответствии с тарификацией по согласованию с администрацией НССМП в части размера заработной платы и свободных вакансий; подписывает приказы о приеме и увольнении, иные приказы по личному составу, за исключением премирования и оказания материальной помощи работникам подстанции. Подписывает трудовые договоры с работниками подстанции. Издаёт по согласованию с главным врачом НССМП приказы о привлечении к дисциплинарной ответственности работников подстанции;

- обеспечивает своевременный сбор и передачу заявлений и иных документов от работников подстанции на предоставление им соответствующих льгот, компенсаций, выплат социального характера, обеспечения служебным жильём. Обеспечивает выявление потребности и своевременное направление заявок в НССМП на предоставление служебного жилья, льгот, компенсаций и выплат социального характера в отношении работников подстанции;

- несёт ответственность за своевременность направления на переобучение, повышение квалификации персонала подстанции;

- издаёт и подписывает распоряжения, а также иные документы по основной деятельности подстанции, утверждает сменные графики, утверждает табеля учёта рабочего времени;

- выдает и подписывает от имени НССМП справки по запросам пациентов, правоохранительных органов и иных лиц по вопросам деятельности подстанции, а также иные справки для работников подстанции;

- осуществляет иные полномочия на основании выданной НССМП доверенности и поручений и указаний главного врача НССМП и его заместителя по медицинской части.

1.5. На основании приказа НССМП замещает главного врача НССМП в случае его временного отсутствия.

## **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПОДСТАНЦИИ**

2.1. Круглосуточное оказание скорой медицинской помощи взрослому и детскому населению на территориях Старорусского, Парфинского, Волотовского, Демянского, Марёвского, Поддорского, Холмского районов Новгородской области при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства.

2.2. Своевременная безопасная медицинская эвакуация.

2.3. Оказание скорой и неотложной медицинской помощи обратившимся за помощью непосредственно на подстанцию, пост скорой медицинской помощи.

2.4. Обеспечение преемственности в работе с лечебно-профилактическими учреждениями области по оказанию скорой медицинской помощи населению.

2.5. Взаимодействие с органами местного самоуправления, органами внутренних дел, ГИБДД, органами МЧС и другими оперативными службами на территории обслуживаемых районов.

2.6. Проведение мероприятий по подготовке к работе в чрезвычайных ситуациях, обеспечение постоянного неснижаемого запаса перевязочного материала и медикаментов на подстанции и входящих в подстанцию постах скорой медицинской помощи.

2.7. Извещение соответствующих органов о всех чрезвычайных происшествиях и несчастных случаях в зоне обслуживания подстанции.

2.8. Равномерное комплектование выездных бригад медицинским персоналом по всем сменам и полное обеспечение их согласно табелю оснащения.

2.9. Выполнение норм и правил санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

2.10. Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.

2.11. Контроль и учет работы санитарного автотранспорта.

2.12. Обеспечение бесперебойной работы специализированного автомобильного транспорта, эксплуатация зданий, сооружений, инженерных систем, оборудования подстанции и входящих в структуру подстанции постов скорой медицинской помощи.

2.13. Осуществление приносящей доход медицинской деятельности в подстанции в соответствии с условиями полученной НССМП лицензии, в том числе организация и осуществление контроля по проведению предрейсовых (послерейсовых) осмотров, предполетных (послеполетных) осмотров, предсменных (послесменных) осмотров и иных медицинских услуг.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОДСТАНЦИИ**

3.1. Прием вызовов и передача их выездным бригадам осуществляется фельдшером (медицинской сестрой) по приему и передаче вызовов оперативного отдела подстанции.

Выездные бригады скорой медицинской помощи направляются на вызов фельдшером по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи или медицинской сестрой по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи с учетом профиля выездной бригады скорой медицинской помощи и формы оказания медицинской помощи.

3.2. Получение вызовов осуществляется по установленным каналам связи (номера "03", "103", "112") через оперативный отдел центрального аппарата НССМП, номерам телефонов подстанции; короткими текстовыми сообщениями (SMS) при наличии технической возможности; при непосредственном обращении на подстанцию, пост скорой медицинской помощи; при поступлении заполненной в электронном виде карточки вызова скорой медицинской помощи в экстренной форме из информационных систем экстренных оперативных служб.

3.3. Персонал оперативного отдела подстанции находится в административном и функциональном подчинении заведующего подстанцией, а по оперативным вопросам в течение рабочей смены подчиняется начальнику оперативного отдела (старшему врачу) центрального аппарата НССМП.

3.4. Основной функциональной единицей подстанции является выездная бригада скорой медицинской помощи. Выездные бригады скорой медицинской помощи по своему составу подразделяются на врачебные и фельдшерские, а по своему профилю - на общепрофильные и специализированные.

3.5. Решение о количестве выездных бригад, работающих в составе подстанции, их составе и профиле принимается главным врачом НССМП в соответствии со штатными нормативами с расчетом обеспечения круглосуточной посменной работы и исходя из оперативной обстановки.

3.6. Оказание медицинской помощи выездными бригадами осуществляется в пределах обслуживаемой территории преимущественно на территориях Старорусского, Парфинского, Вологовского, Демянского, Марёвского, Поддорского, Холмского районов Новгородской области. Обслуживаемой территорией является территория Новгородской области. В случае производственной необходимости (изменение оперативной обстановки на обслуживаемой территории, обеспечение гарантированного наличия в круглосуточном режиме выездных бригад на каждом посту скорой медицинской помощи НССМП, иных случаях) выездные бригады подстанции и входящих в состав подстанции постов скорой медицинской помощи могут направляться в течение рабочей смены на любой пост скорой медицинской помощи НССМП в пределах обслуживаемой территории. Решение о направлении выездной бригады на конкретный вызов принимается оперативным отделом подстанции.

3.7. В структуре подстанции функционируют:

- оперативный отдел на два круглосуточных диспетчерских поста;
- кабинет подготовки к работе медицинских укладок
- кабинет по проведению медицинских осмотров
- помещения для хранения медицинского оснащения бригад и медицинских укладок;

- помещение для хранения запаса медикаментов, оборудованное пожарной и охранной сигнализацией;
- комнаты отдыха для медперсонала, водителей санитарных автомашин;
- помещение для приема пищи дежурным персоналом;
- административно-хозяйственные и другие помещения;
- гараж, крытые стоянки-боксы, площадка с твердым покрытием для стоянки автомашин,
- посты скорой медицинской помощи в р.п Парфино, п.Пола, п.Волот, р.п.Демянск, с.Марёво, с.Поддорье, г.Холм.

3.8. В целях координации лечебно-профилактической работы, улучшения преемственности в обслуживании пациентов администрация подстанции проводит регулярные совещания с руководством лечебно-профилактических учреждений, расположенных в зоне обслуживания подстанции.

3.9. Подстанция скорой медицинской помощи не выдает документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, и судебно-медицинских заключений, не проводит экспертизу алкогольного опьянения.

3.10. Подстанция обязана вести учетно-отчетную документацию по утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации формам и в соответствии с требованиями НССМП, в том числе по наркотическим, психотропным и сильнодействующим препаратам.

3.11. Контроль за деятельностью подстанции осуществляется главным врачом ГОБУЗ «НССМП».